

● GIORGIUTTI CLAUDIA

Contatti ●

📍 33100, UDINE

Capacità E Competenze ●

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale
- Lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
- OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALE E ORGANIZZATIVE
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
- OTTIMO UTILIZZO DEL PC.
- OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
- BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E GESTIONALI MAIL/INTERNE

Istruzione E Formazione ●

- DIPLOMA DI SCUOLA MAGISTRALE, ISTITUTO PERCOTO UDINE
- LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE, UNIVERSITA' DI UDINE

Lingue ●

- ITALIANO
- ALTRE LINGUA SPAGNOLO, INGLESE
- Capacità di espressione orale
- BUONO

Additional Information ●

- ULTERIORI INFORMAZIONI HO RICOPERTO IL RUOLO DI CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE DAL 1994 AL 1998. DAL 1998 AL 2003 SONO STATA PRESIDENTE DELLA PRIMA CIRCOSCRIZIONE UDINE CENTRO. NEL CORSO DEGLI ULTIMI 20 ANNI HO RICOPERTO DIVERSE CARICHE ALL'INTERNO DEL PARTITO DELL'UDC. DAL 2009 AL 2015 E DAL 2019 AL 2023 SONO STATA CONSIGLIERA DEL TEATRO GIOVANNI DA UDINE.

**Esperienze
Lavorative E
Professionali**

- 11.2017 - Attuale ● **Impiegata amministrativa**
PATRONATO ENASC - UDINE
- 01.2016 - 10.2017 ● **IMPIEGATA**
PATRONATO SIAS - UDINE
- 06.2015 - 09.2016 ● **IMPIEGATA**
CEPRA SNC - UDINE
- 01.2010 - 01.2012 ● **IMPIEGATA**
INPDAP - UDINE
- 01.2004 - 12.2007 ● **ADDETTA ALLE VENDITE**
DITTA MAMOLI LIA - UDINE
- 12.1996 - 02.1999 ● **CAMERIERA**
SOC COOP LA SEDON - UDINE